CURRICULUM VITAE ET STUDIORUM

di

Antonella Romano, nata a Minturno (LT) il 2 luglio 1967, residente in Minturno, alla via Farnete 28, stato civile libero, **Segretario Generale appartenente alla fascia A**

Studi compiuti

Diploma di specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica, conseguito in data 14 febbraio 2001 presso l'Università degli Studi di Bologna con votazione 64/70.

Pubblicazione, sulla rivista Comuni d'Italia, di un estratto della tesi di discussione dal titolo "L'art. 328 c.p. nelle più recenti applicazioni giurisprudenziali".

Laurea in giurisprudenza, conseguita in data 24 gennaio 1992, presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", con votazione 110/110 e lode.

Maturità classica, conseguita presso il Liceo-ginnasio Vitruvio Pollione di Formia (LT), nell'anno scolastico 1984-85, con votazione 53/60.

Esperienze professionali

Dal 1 aprile 2019 a tutt'oggi Segretario Generale titolare della sede di Segreteria convenzionata dei Comuni di di San Giovanni Valdarno e Castel Focognano (AR) (**fascia IB, 20.000 abitanti circa)**;

Da ottobre 2018 a febbraio 2019 **Segretario Comunale reggente a scavalco** dei Comuni di San Giovanni Valdarno e Castel Focognano (AR)

Dal 1 febbraio 2009 a tutt'oggi **Segretario Generale titolare** della sede di Segreteria convenzionata dei Comuni di Cavriglia e Loro Ciuffenna (AR) (**II classe, 15.200 abitanti)**;

Da gennaio 2016 a luglio 2016 **Segretario Comunale reggente** dell'Unione dei Comuni del Pratomagno (AR);

Dal 1 febbraio 2008 al 31 gennaio 2009 **Segretario Comunale reggente** a scavalco del Comune di Loro Ciuffenna (AR);
Dal 15 gennaio 2007 al 31 gennaio 2009 **Segretario Comunale titolare** della sede di Cavriglia (Ar) (III classe, 9.300 abitanti), con funzioni di Responsabile del Settore Amministrativo (comprendente i servizi Organi istituzionali, protocollo, segreteria, anagrafe, elettorale, stato civile, istruzione pubblica, cultura e biblioteca, servizi sociali, notifiche);
Dal 29 aprile 2007 al 10 agosto 2007 **Segretario Generale supplente** della sede di Segreteria generale convenzionata dei Comuni di Loro Ciuffenna e Pian di Scò (AR) (II classe, 11.500 abitanti);

Dal 1° dicembre 2001 al 14 gennaio 2007 **Segretario Comunale** titolare della sede di Credaro (BG), (IV classe, 2.930 abitanti), con funzioni di Responsabile del Settore Amministrativo (comprendente la Gestione del personale, servizi Organi istituzionali, servizio segreteria, servizio anagrafe, servizio protocollo, servizio elettorale, servizio istruzione pubblica, servizio cultura e biblioteca, servizi

sociali) e del Settore Vigilanza (comprendente il servizio di Polizia Locale, Servizio Polizia Commerciale, Servizio Polizia Amministrativa, servizio Commercio).

Segretario Comunale reggente a scavalco del Comune di Fonteno (BG)**,** (IV classe, 690 abitanti) dal 1° dicembre 2001 al 31 ottobre 2002, dal 20 gennaio 2003 al 30 giugno 2004 e dall'8 maggio 2006 al 31.10.2006.
Segretario Comunale reggente a scavalco del Comune di Vigolo (BG), (IV classe, 650 abitanti) dal 1° novembre 2004 al 14 gennaio 2007.

Presidente della delegazione trattante di parte pubblica di tutte le Amministrazioni sopra descritte.
Presidente o componente del nucleo di valutazione delle medesime.

Dal 12 febbraio 1997 al 30 novembre 2001 dipendente a tempo indeterminato dell'Università degli Studi di Bologna in qualità di funzionario amministrativo, con assunzione a seguito di vincita di concorso pubblico. Responsabile del Servizio di attività contrattuale e consulenza normativa presso l'Ufficio Dirigenziale Relazioni con il Pubblico dell'Ateneo.

Dal 21 novembre 1995 abilitata all'esercizio della professione di avvocato a seguito di esame sostenuto presso la Corte d'Appello di Roma.

Dal 1994 abilitata al patrocinio delle cause pendenti presso le Preture.

Da settembre 1992 a settembre 1994 svolgimento della pratica forense presso uno studio legale.

Formazione professionale

Superamento, a seguito di esame, con votazione 26/30, in data 18.02.2015, del corso SEFA 2013, organizzato dalla SSPAL, con conseguente iscrizione alla fascia professionale A.

Partecipazione al corso di alta formazione "Pari Opportunità e cambiamento negli Enti Locali"organizzato dalla SSPAL, in collaborazione con l'Università degli Studi Roma 3 nell'anno 2010/2011.

Superamento, a seguito di esame, con votazione 28/30, in data 29.03.2006, del corso SPES V, organizzato dalla SSPAL, con conseguente iscrizione alla fascia professionale B.

Dal 1997 ad oggi partecipazione a corsi di formazione professionale organizzati dalle amministrazioni di appartenenza, nonché numerose partecipazioni a corsi e seminari di aggiornamento organizzati da ditte esperte nei vari settori.

Negli anni 1992-1993 corso per la preparazione al concorso in magistratura organizzato dal giudice Rocco Galli.

Buone conoscenze informatiche relativamente all'utilizzo di word, internet e posta elettronica. Buona conoscenza dell'inglese scritto e parlato.

San Giovanni Valdarno li 4 aprile 2019

In fede
Antonella Romano